

令和 7 年度 委託仕様書

| | |
|------|--|
| 委託名 | 管理本館清掃業務委託 |
| 委託箇所 | 古利根川水循環センター（久喜市吉羽地内） |
| 委託大要 | <p>委託期間：令和 7 年 4 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 3 1 日</p> <p>委託内容：古利根川水循環センター管理本館の清掃業務一式</p> <p>内 訳 ・ 床清掃（日常清掃） 148,633 m² ・ ガラス清掃 270.5 m²</p> <p>・ 床清掃（絨毯） 14,523 m² ・ 照明清掃 176 台</p> <p>・ 床清掃（ワックス） 1,870 m² ・ 構内清掃 252,648 m²</p> <p>・ トイレ清掃 28,798 m²</p> |

週間業務作業回数調書

No1

令和7年度年間作業対象（月～金）日数 242日

以上から、週間業務の回数を次のとおりとする。

通年業務

| | | |
|-----|------|------------------------------|
| 週1回 | 51回 | 平日の水曜日（※）2/12 |
| 週2回 | 103回 | 平日の火曜日、木曜日（※）4/30. 5/7. 9/24 |
| 毎日 | 242回 | 平日（月～金） |

※ 指定の曜日が休日の場合は、前後する日に行う。

清掃区分集計

No2

清掃区分別延面積算出調書

| 区 分 | 場 所 | 数 量 | 単 位 | 回 数 | 延面積 (又は台) | 備 考 |
|------------|---------------|-------|----------------|-----|--------------|-----|
| 床清掃 (日常清掃) | 1-A | 453 | m ² | 242 | 109,626 | 硬質 |
| | 1-B | 298 | m ² | 103 | 30,694 | 硬質 |
| | 1-B | 141 | m ² | 103 | 14,523 | 絨毯 |
| | 1-C | 163 | m ² | 51 | 8,313 | 硬質 |
| 計 | | | | | 163,156 | |
| 床清掃 (ワックス) | 2-A | 171 | m ² | 4 | 684 | |
| | 2-B | 593 | m ² | 2 | 1,186 | |
| 計 | | | | | 1,870 | |
| トイレ清掃 | 3 | 119 | m ² | 242 | 28,798 | |
| 計 | | | | | 28,798 | |
| ガラス清掃 | 4-A | 50 | m ² | 2 | 100 | |
| | 4-B | 170.5 | m ² | 1 | 170.5 | |
| 計 | | | | | 270.5 | |
| 照明清掃 | 5 | 176 | 台 | 1 | 176 | |
| 計 | | | | | 176 | |
| 構内清掃 | 本館周囲及 び正面等 | 1,035 | m ² | 242 | 250,470 | |
| | 喫煙所 | 9 | m ² | 242 | 2,178 | |
| 計 | | | | | 252,648 | |

1 床清掃（日常清掃）

(単位：㎡)

| 場所 | 頻度 | 1-A | 1-B | 1-C | 備考 |
|----------------|-----|------|------|-----|--------------------|
| | 毎日 | 2回/週 | 1回/週 | | |
| 玄関ポーチ | 59 | | | | 週間業務作業回数調書 のとおり |
| 玄関（エレベータ内含む） | 34 | | | | |
| 水質実験室 | | 189 | | | |
| 天秤室 | | | | 9 | |
| 資料室 | | | | 25 | |
| 事務室（絨毯） | | 119 | | | |
| 更衣室 | | | | 9 | |
| 宿直室・浴室・脱衣室・給湯室 | | | | 28 | |
| 大会議室 | | 109 | | | |
| 小会議室（絨毯） | | 22 | | | |
| 中央監視室 | 244 | | | | |
| 中階段 | 17 | | | | |
| 外階段 | | | | 36 | |
| 3F倉庫 | | | | 56 | |
| ホール・廊下 | 99 | | | | |
| 計 | 453 | 439 | 163 | | |

2 床清掃 (ワックス)

(単位 : m²)

| 場所 | 頻度 | 2-A | 2-B | 備考 |
|--------|----|------|------|------------------------|
| | | 4回/年 | 2回/年 | |
| 玄関 | | 55 | 0 | 3か月毎 (5月・8月・11月・2月) |
| 中階段 | | 17 | 0 | |
| ホール・廊下 | | 99 | 0 | |
| 水質実験室 | | 0 | 189 | 6か月毎 (5月・11月) |
| 天秤室 | | 0 | 9 | |
| 資料室 | | 0 | 25 | |
| 大会議室 | | 0 | 109 | |
| 中央監視室 | | 0 | 244 | |
| 更衣室 | | 0 | 9 | |
| 給湯室 | | 0 | 8 | |
| 計 | | 171 | 593 | |

3 トイレ清掃

(単位：m²)

| 場所 | 頻度 | 備考 |
|------------|---------|--------------------------------------|
| | 3 毎日 | |
| 2階男子トイレ | 12 | 週間業務作業回数調書 のとおり ※見学者用トイレは2か所合計 |
| 2階女子トイレ | 8 | |
| 見学者用トイレ(※) | 99 | |
| 計 | 119 | |

4 ガラス清掃

(単位：m²)

| 場所 | 頻度 | 4-A | 4-B | 備考 | |
|---------|------|------|-------|-----------------------------|--|
| | 2回/年 | 2回/年 | 1回/年 | | |
| 玄関 | 50 | 0 | 0 | 6か月毎 (5月・11月) | |
| 水質実験室 | 0 | 0 | 24 | (11月) | |
| 大会議室 | 0 | 0 | 8 | ※ 事務室は24m ² ×二重窓 | |
| 小会議室 | 0 | 0 | 4.5 | | |
| 中央監視室 | 0 | 0 | 30 | | |
| 事務室(※) | 0 | 0 | 48 | | |
| 宿直室・浴室 | 0 | 0 | 6 | | |
| ホール・廊下 | 0 | 0 | 8 | | |
| 見学者用トイレ | 0 | 0 | 26 | | |
| 各出入口 | 0 | 0 | 16 | | |
| 計 | 50 | 0 | 170.5 | | |

5 照明清掃

(単位：台)

| 種類 | 頻度 | 5 | 備考 |
|------------------|--------|------|------|
| | | 1回/年 | |
| 照 明 器 具 | 玄関 | 10 | (2月) |
| | 水質実験室 | 24 | |
| | 天秤室 | 3 | |
| | 資料室 | 4 | |
| | 大会議室 | 12 | |
| | 小会議室 | 3 | |
| | 中央監視室 | 24 | |
| | 事務室 | 18 | |
| | 給湯室 | 1 | |
| | 宿直室 | 2 | |
| | 脱衣室・浴室 | 5 | |
| | 3F倉庫 | 7 | |
| | ホール・廊下 | 14 | |
| | トイレ | 47 | |
| 玄関ポーチ | 2 | | |
| 計 | | 176 | |

6 構内清掃

(単位：㎡)

| 場所 | 頻度 | 6 | 備考 |
|-------------|----|-------|--------------------|
| | | 毎日 | |
| 本館周囲及び本館正面等 | | 1,035 | 週間業務作業回数調書 のとおり |
| 喫煙所 | | 9 | |
| 計 | | 1,044 | |

特記仕様書

委託名：管理本館清掃業務委託

委託箇所：古利根川水循環センター（久喜市吉羽地内）

委託期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日

公益財団法人 埼玉県下水道公社

| | |
|--------------|--|
| 1 適用範囲 | この特記仕様書は、本委託に適用し、公益財団法人埼玉県下水道公社業務委託標準仕様書を補足する必要な事項を定める。 |
| 2 概要 | 本委託は、管理本館及び周辺構内において、整理、整頓、清潔の保持、環境の美化を図るために行う。 |
| 3 業務内容 | 業務内容は別紙「管理本館清掃基準表」のとおりとする。 |
| 4 報告等 | <p>(1) 受託者は、毎月の委託業務実施計画について、あらかじめ委託者と協議のうえ、前月の25日（契約初月にあつては、契約後速やかに）までに、「委託業務実施計画書」を作成し、提出する。</p> <p>(2) 受託者は、業務実施3か月毎に委託報告書を作成し、速やかに提出する。</p> |
| 5 負担区分 | <p>委託業務実施にあたり、必要な資機材、消耗品（ごみ袋、トイレ・洗面所へ補充するトイレットペーパー・水石鹼）については、受託者の負担とする。</p> <p>ただし、次に掲げるものについては委託者の負担とする。</p> <p>(1) 電力（極力、節電に努めること。）</p> <p>(2) 水（極力、節水に努めること。）</p> <p>(3) その他、監督員が必要と認めたもの</p> |
| 6 安全対策 | 受託者は委託業務実施中、関係法令遵守のうえ、事故等がないよう十分な安全対策を行う。 |
| 7 環境配慮への取り組み | 環境負荷の低減や汚染・事故の防止、環境管理体制の確立を図るとともに、地域住民への信頼性の向上を図ることを目的として、公益財団法人埼玉県下水道公社が行う環境に配慮した活動に積極的に参加すること。 |
| 8 その他 | この特記仕様書に定めのない事項については、必要に応じて受託者、委託者が協議して定める。 |

管理本館清掃基準

| 清掃区分 | 区 分 | | 実施頻度 | 摘 要 |
|-----------------|---------------------|----|---------|-----|
| 玄関ホール (日常清掃) | 床清掃 | 除塵 | 仕様書のとおり | |
| | | 水拭 | | |
| | 扉ガラス | | | |
| | フロアマット除塵 | | | |
| | 金属類 什器備品 | | | |
| | ゴミ箱 | | | |
| 玄関ホール (定期清掃) | 弾性床・硬質床 (ワックス清掃) | | 仕様書のとおり | |
| | 壁 | | | |
| | フロアマット | | | |
| | 扉ガラス | | | |
| | 什器備品 | | | |

| 清掃区分 | 区 分 | | 実施 頻度 | 摘 要 |
|------------------------|------------|--|---|---------|
| 廊下、エレベーターホール (日常清掃) | 床清掃 | 除塵 | 玄関ホールと同様 | 仕様書のとおり |
| | | 拭き | 同上 | |
| | 繊維床 | | 真空掃除機で吸塵する | |
| | 金属類 | | 玄関ホールと同様 | |
| | ゴミ箱 | | 同上 | |
| 手すり | | タオルで水拭又は適正洗剤を用いて拭く | | |
| 廊下、エレベーターホール (定期清掃) | 床清掃 | 玄関ホールと同様 | | 仕様書のとおり |
| | 繊維床 | カーペット床全面を洗浄し、丁寧に汚れを除去する | | |
| | 壁 | 鳥毛はたき、静電除塵器具等で除塵する | | |
| 階段 (日常清掃) | 床清掃 | 除塵 | 玄関ホールと同様 | 仕様書のとおり |
| | | 拭き | 同上 | |
| | 繊維床 | | 廊下、エレベータと同様 | |
| | 窓台 | タオル、ダストクロス等で埃を取る タオルで水拭又は適正洗剤を用いて拭く | | |
| 手すり | | タオルで水拭又は適正洗剤を用いて拭く | | |
| 階段 (定期清掃) | 床清掃 | 玄関ホールと同様 | | 仕様書のとおり |
| | 繊維床 | 廊下、エレベータと同様 | | |
| | 壁(スイッチ類) | 鳥毛はたき、静電除塵器具等で除塵 スイッチ類を拭く | | |
| トイレ・洗面台 (日常清掃) | 床清掃 | 除塵 | 玄関ホールと同様 | 仕様書のとおり |
| | | 拭き | 同上 | |
| | ゴミ箱 | | 同上 | |
| | 扉、便所面台のへだて | | 汚れた部分は水又は適正洗剤で拭く スポンジで適正洗剤を塗布し洗浄タオルで拭く | |
| | 洗面台 | | 適正洗剤を用いて拭き、乾拭仕上 | |
| | 鏡 | | 適正洗浄を用いて洗浄し、拭く | |
| | 衛生器具 | | トイレットペーパー、水石験補充 | |
| | 衛生消耗品 | | 衛生消耗品は受託者負担 | |
| | 汚物容器 | | 内容物収集、容器外面はタオルで拭く | |

| 清掃区分 | 区 分 | | 実施 頻度 | 摘 要 |
|-------------------------|---------|-------|--------------------------------|---------|
| 湯沸室 (日常清掃) | 床清掃 | 除塵 | 玄関ホールと同様 | 仕様書のとおり |
| | | 拭き | 同上 | |
| | 流し台 | | 中性洗剤を用いてスポンジたわしで洗浄し、 タオルで拭く | |
| | 厨芥容器 | | 厨芥収集、容器を中性洗剤で洗浄しタオルで 拭く | |
| エレベータ (日常清掃) | 床清掃 | 除塵 | 真空掃除機で吸塵する | 仕様書のとおり |
| | | 拭き | 玄関ホールと同様 | |
| | フロアマット | | 真空掃除機で吸塵する | |
| | 溝除 | | 同上 | |
| | 壁・扉・操作盤 | | 汚れた部分は水又は適正洗剤を用いて拭く | |
| 事務室・水質試 験室 (日常清掃) | 床清掃 | 除塵 | 玄関ホールと同様 | 仕様書のとおり |
| | | 拭き | 同上 | |
| | 繊維床 | 除塵 | 廊下、エレベータと同様 | |
| | ゴミ箱 | | 同上 | |
| 事務室・水質試 験室 (定期清掃) | 床清掃 | 洗浄 | 玄関ホールと同様 | 仕様書のとおり |
| | 繊維床 | | 廊下、エレベータと同様 | |
| 会議室 (日常清掃) | 床清掃 | 除塵 | 玄関ホールと同様 | 仕様書のとおり |
| | | 拭き | 同上 | |
| | 繊維床 | | 廊下、エレベータと同様 | |
| | ゴミ箱 | | 玄関ホールと同様 | |
| | 什器備品 | | 同上 | |
| 窓台 | | 階段と同様 | | |
| 会議室 (定期清掃) | 床清掃 | | 玄関ホールと同様 | 仕様書のとおり |
| | 繊維床 | | 廊下、エレベータと同様 | |
| 電算室・書庫 (日常清掃) | 事務室と同様 | | 仕様書のとおり | |
| 電算室・書庫 (定期清掃) | 事務室と同様 | | 仕様書のとおり | |
| 更衣室 (日常清掃) | 事務室と同様 | | 仕様書のとおり | |
| 更衣室 (定期清掃) | 事務室と同様 | | 仕様書のとおり | |

| 清掃区分 | 区 分 | | 実施 頻度 | 摘 要 |
|-----------------|---------------|----|-------------------------------|---------|
| 浴室 (日常清掃) | 床清掃 | 洗浄 | 適正洗剤を用いてブラシ又は床磨機により洗浄し、水拭きする | 仕様書のとおり |
| | | 除塵 | 玄関ホールと同様 | |
| | 脱衣所 | 拭き | 適正洗剤を用いてモップ又はタオルで洗剤拭き及び水拭きをする | |
| | 壁 | | スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄しタオルで拭く | |
| | ゴミ箱 | | 玄関ホールと同様 | |
| 浴室 (定期清掃) | 扉 | | 汚れた部分は水拭き又は適正洗剤を用いて除去する | 仕様書のとおり |
| | 洗面台 | | スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く | |
| | 鏡 | | 適正洗剤を用いて拭き、乾拭き仕上げ | |
| | 椅子・洗面器 | | スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄しタオルで拭き、整理する | |
| | 水栓・シャワー 金具 | | スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄しタオルで拭く | |
| | 排水口 | | ゴミを取集し、目皿を水で洗う | |
| | 足ふきマット | | 足ふきマットを乾燥させる | |
| | 脱衣箱・かご | | タオルで拭き整理する | |
| ゴミ集積場 (日常清掃) | 床 | 除塵 | 玄関ホールと同様 | 仕様書のとおり |
| | | 拭き | 同上 | |
| | 吸殻収集容器 | | 容器で汚れた部分はタオルで乾拭き | |
| | ゴミ収集容器 | | 容器の外面で汚れた部分はタオルで水拭き及び乾拭き | |
| | 排水口 | | ゴミを取集し、目皿を水で洗う | |
| 喫煙スペース | 床 | 除塵 | 玄関ホールと同様 | 仕様書のとおり |
| | | 拭き | 同上 | |
| | 灰皿 | | 吸殻を取集し、灰皿はタオルで拭く | |
| | ゴミ箱 | | ゴミを取集し、容器で汚れた部分はタオルで乾拭き | |

| 清掃区分 | 区 分 | 実施 頻度 | 摘 要 |
|---------------------|--|----------|-----|
| ガラス清掃 | ガラス面を洗浄後、専用スクイジーで拭き取り両面実施する | 仕様書のとおり | |
| 照明器具清掃 | 洗剤を用いて管球、反射板、カバーを拭き、水拭きして仕上げる | 仕様書のとおり | |
| ブラインド清掃 | ブラインドは取外、洗浄液洗浄後取付 | 仕様書のとおり | |
| 玄関周り (日常清掃) | 自在ほうきで掃き、集めた塵埃は所定の場所に搬出する 汚れの強い床面はモップで水拭き | 仕様書のとおり | |
| 構内通路 駐車場 外周清掃 | 巡回してゴミを拾う落ち葉等はほうきで掃く 集めた落ち葉は所定の場所に搬出する | 仕様書のとおり | |

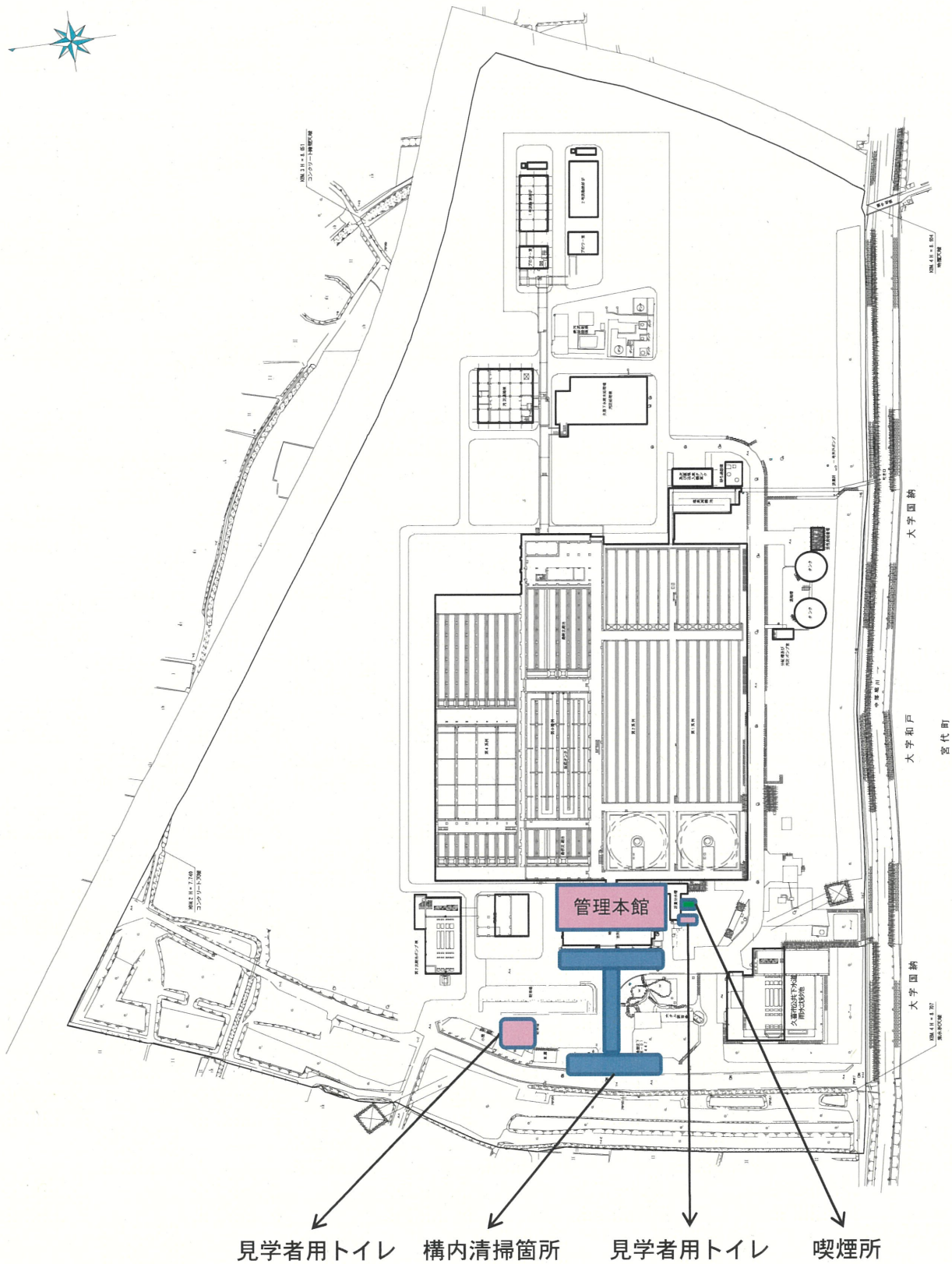
※1 繊維床は、カーペットが対象である。

※2 ブラインド清掃は、薄い洗剤液を用いて、雑巾又はダストクロスでスラットのほこりを拭き取る。

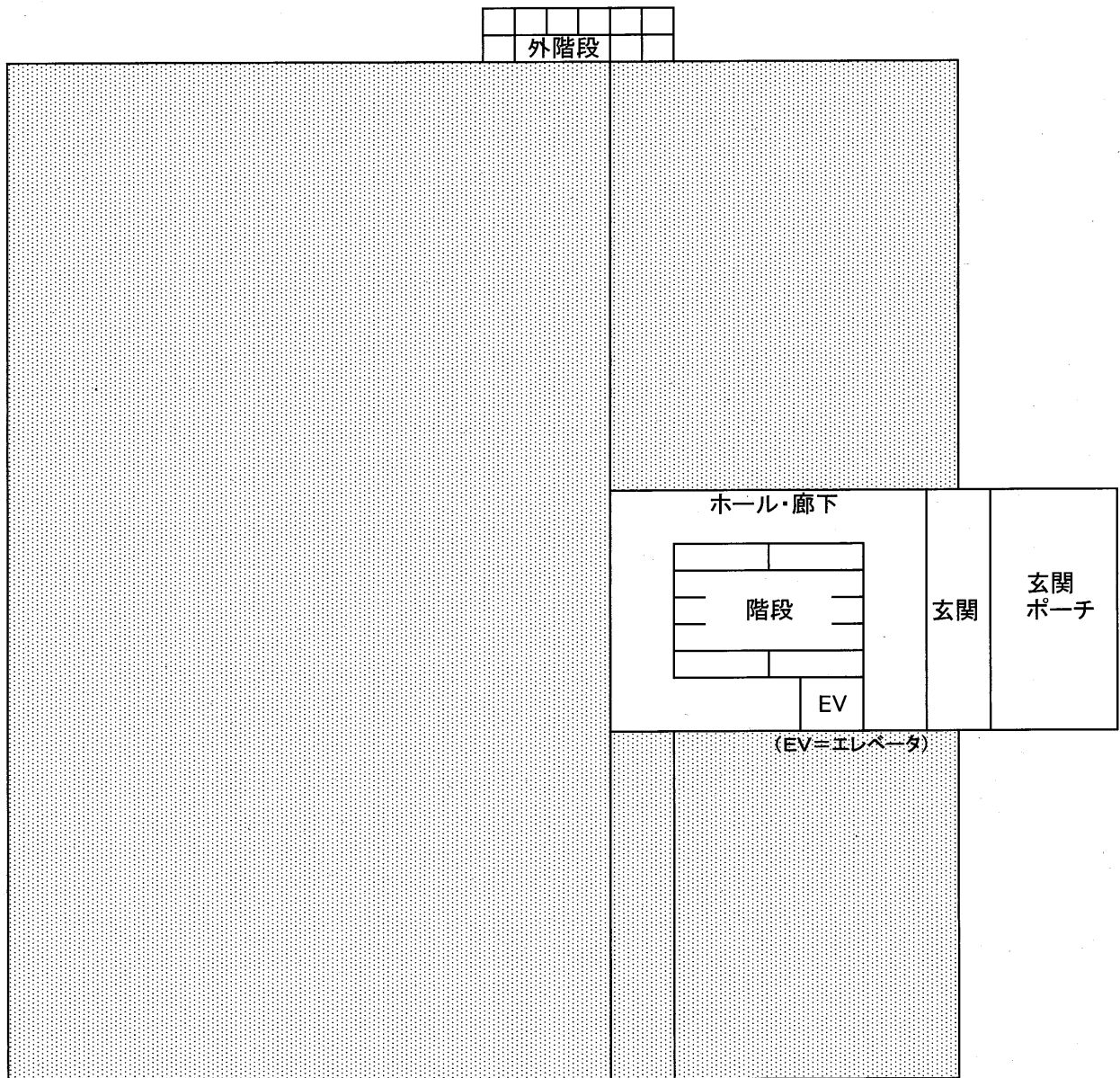
図面リスト

| 図 面 名 | 図 番 |
|----------------|-----|
| 古利根川水循環センター平面図 | 1 |
| 管理本館 1 階平面図 | 2 |
| 管理本館 2 階平面図 | 3 |
| 管理本館 3 階平面図 | 4 |

図面名：古利根川水循環センター平面図 図番 1



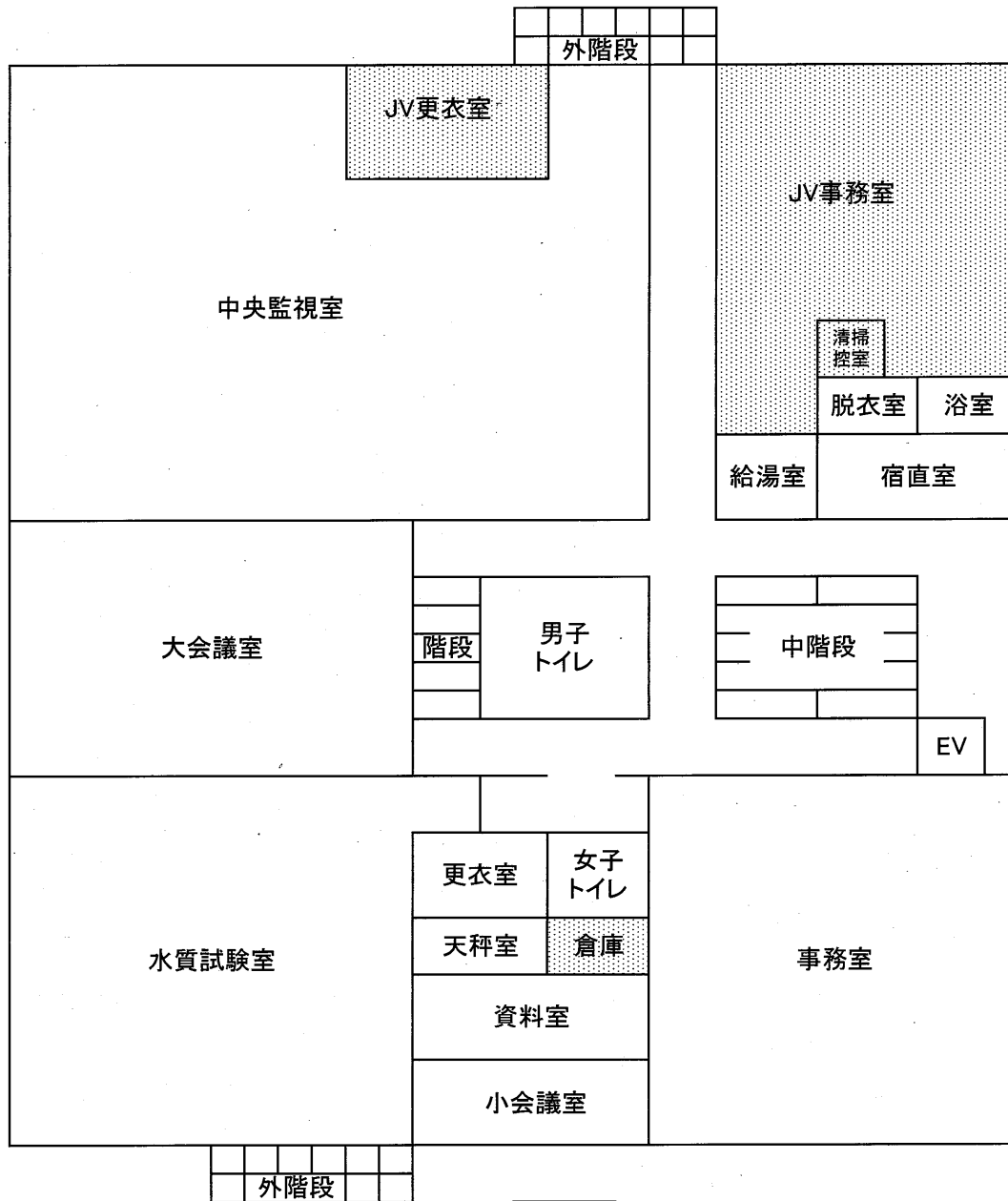
図面名：管理本館 1 階平面図 図番 2



外階段

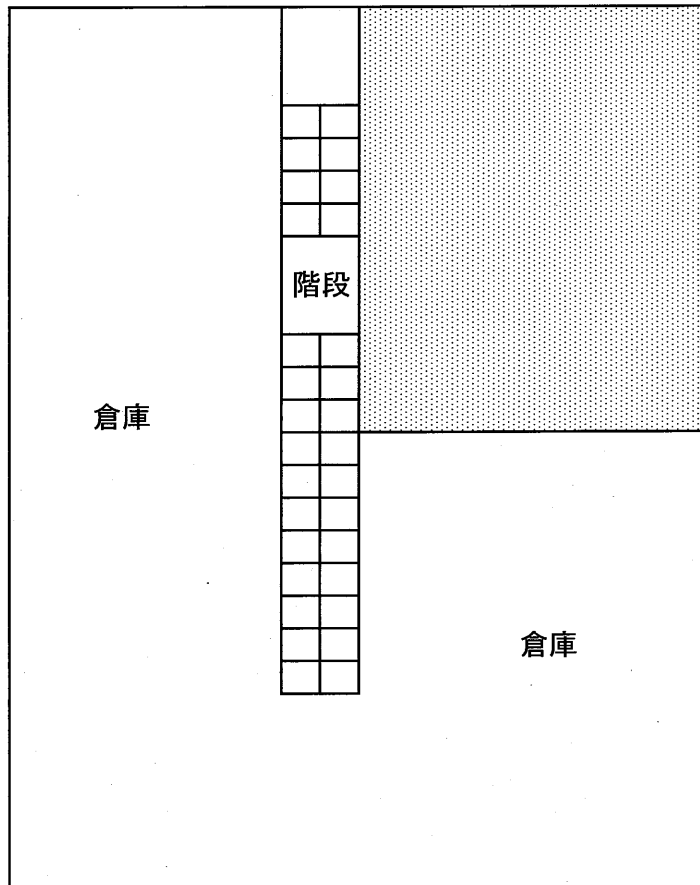
箇所は、適用外


図面名：管理本館 2 階平面図 図番 3



 箇所は、適用外

図面名：管理本館 3 階平面図 図番 4



 箇所は、適用外