

アルバイト募集案内

項目	内容
職 種	事務職
雇用期間	平成29年9月1日から平成30年2月28日まで
採用人数	1人
応募資格	年齢不問
勤務場所	公益財団法人埼玉県下水道公社荒川右岸支社 和光市新倉6-1-1
業務内容	文書類受付・整理、電話・来客対応、お茶入れ等 PC操作ができる方、歓迎します。
賃 金	時給925円
通勤手当	原則全額支給（上限あり）
勤 務 日	週3日～5日（応相談）
勤務時間	1日7時間45分以内（時間帯は、原則8：30～17：15）（応相談）
休憩時間	12：00～13：00（一斉）
休 日	土曜、日曜、祝祭日及び年末年始（12/29～1/3）
休 暇	有給休暇：業務上病気休暇、公民権行使、忌引、育児等 無給休暇：ドナー休暇、私傷病休暇
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、介護保険適用
応募書類	履歴書（写真貼付）を郵送又は持参してください。 送付先：〒351-0115 和光市新倉6-1-1 庶務担当あて
応募期限	平成29年8月31日（木） ※採用決定次第締め切ります。
選考方法	一次試験：書類選考 二次試験：面接（30分程度）
試験日時	応募書類受領後、電話連絡します。
合否決定	試験日から5日以内（応募書類は責任を持って廃棄します。）
問合せ先	〒351-0115 和光市新倉6-1-1 公益財団法人埼玉県下水道公社荒川右岸支社庶務担当 担当者 庶務担当部長 長沢邦安 TEL 048-466-2400 FAX 048-466-2401 E-mail uganshisha@saitama-swg.or.jp