

アルバイト募集案内

項目	内容
職種	事務職
雇用期間	平成29年9月1日から平成30年3月31日まで (勤務成績、態度、能力により更新の可能性有り)
採用人数	1人
応募資格	年齢不問、高卒以上
勤務場所	公益財団法人埼玉県下水道公社本社 さいたま市桜区田島7-2-23
業務内容	給与のデータ入力作業、サービス帳票の整理・入力作業、文書類受付・ 整理、来客・電話対応、お茶入れ等 ※基本的なPC操作必須(エクセル・ワード)
賃金	時給925円
通勤手当	原則全額支給(上限有り)
勤務日	週5日(月~金)(応相談)
勤務時間	1日7時間45分以内(時間帯は、原則8:30~17:15、応相談)
休憩時間	12:00~13:00の1時間(一斉)
休日	土曜、日曜、祝祭日及び年末年始(12/29~1/3)
休暇	年次有給休暇は、週5日勤務の場合10日間 ※6か月継続して所定の8割以上勤務した場合 その他の有給休暇:業務上病気休暇、公民権行使、忌引、育児等 無給休暇:ドナー休暇、私傷病休暇
時間外勤務	有(月5時間程度・イベント開催等による繁忙期のみ)
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、介護保険適用
応募書類	履歴書(写真貼付)を郵送又は持参してください。 送付先:〒338-0837 さいたま市桜区田島7-2-23 総務課宛
応募期限	平成29年8月24日(木)※採用決定次第締め切ります。
選考方法	一次試験:書類選考 二次試験:実技試験30分程度(PC操作)、面接30分程度、 業務適正(性格)試験10分程度
試験日時	応募書類受領後、電話連絡します。
合否決定	試験日から5日以内(応募書類は責任をもって廃棄します。)
問合せ先	〒338-0837 さいたま市桜区田島7-2-23 公益財団法人埼玉県下水道公社本社 総務課 担当者 総務課主幹 石井一之 TEL 048-838-8585 FAX 048-838-8589 E-mail saiyo@saitama-swg.or.jp