

職員（正社員）募集要項・勤務条件

公益財団法人埼玉県下水道公社

職 種	設備職（電気又は機械）
採用人数	3人
応募要件	次のいずれかに該当する者であること。 ①高等専門学校又は4年制大学（電気又は機械系学科）以上 （平成31年3月卒業見込み及び既卒3年以内を含む） ②平成31年4月1日現在で40歳以下【キャリア形成】 工業高等学校、工業高等専門学校又は4年制大学卒以上 （電気又は機械設備のメンテナンス業務に従事経験のある方を歓迎）
免許・資格	普通自動車運転免許（AT限定可） （電気系の有資格者を歓迎）
勤務場所	・荒川左岸南部支社（戸田市笹目5-37-14） ・荒川左岸北部支社（桶川市小針領家939） ・荒川右岸支社（和光市新倉6-1-1） ・中川支社（三郷市番匠免3-2-2） ・古利根川支社（久喜市吉羽772-1）
業務内容	・電気設備・機械設備の運転管理・監督業務 ・委託及び修繕の設計・監督業務 ・薬品及び燃料等の発注・在庫管理業務 ・施設見学案内や各種イベント等普及啓発業務 ・パソコン操作（エクセル・ワード）必須
当社の事業内容等	・昭和54年に財団法人として設立され、平成24年に公益財団法人に移行しました。 ・下水道に関する知識の普及啓発及び調査研究並びに埼玉県が設置する流域下水道の維持管理運営に関する業務を行うとともに県及び市町の実施する下水道施策に協力し、もって下水道の有する多様な機能を通じて循環型社会の形成に貢献し、地域社会の持続的な発展に寄与することを目的としています。 ・本社はさいたま市桜区、支社は戸田市、桶川市、和光市、三郷市、久喜市にあります。 ・役職員数126名（常勤役員2名、常勤職員111名、非常勤職員4名、臨時職員9名）
当社のアピール	・県民の暮らしを支え続ける下水道の維持管理を行う大変重要でやりがいのある仕事です。 ・職員のスキルアップのため、業務に必要な資格取得について費用を負担します。（例：電気主任技術者、電気工事士、エネルギー管理士 など） ・計画的な休暇取得を奨励しています。（年次有給休暇取得率の平成29年実績は77.7%、15日取得） ・県と市・町からの100%出資で設立された公益財団法人ですので、将来的に安定しています。 ・ウーマノミクスプロジェクトに参画し、子育て支援に積極的な企業として、子育て休暇及び家族看護休暇の取得を推奨しています。
給 料	①高専卒：180,675円（地域手当9.5%15,675円含む） ②4大卒：202,575円（地域手当9.5%17,575円含む） ③キャリア形成：180,675円～290,613円（地域手当9.5%含む） （例：4大卒後、10年間民間正社員勤務の場合242,871円）
諸 手 当	地域（一律9.5%）、扶養（配6,500円・子10,000円）、住居（上限27,000円）、通勤（上限55,000円）、宿日直（1回7,200円）、休日・時間外勤務手当等
昇 給	勤務評価に基づく昇給制度（年1回・4月）

賞 与	年 2 回（昨年度実績：年間4.40月（6月期2.075月、12月期2.325月））
退 職 金	有（退職手当規程による）
勤務時間	1 週 3 8 時間 4 5 分（月～金）：完全週休 2 日 1 日 7 時間 4 5 分（8：30～17：15、休憩12：00～13：00） （土日祝日の日直勤務が月 1 回程度あります。）
時間外勤務	月平均 1 0 時間程度（決算期及び荒天時緊急配備など）
休 日	土曜日、日曜日、祝祭日及び年末年始（12/29～1/3） （気象注意・警報による休日勤務をする場合があります。）
休 暇	有給休暇 2 0 日（4/1採用の場合15日）、夏季休暇 5 日、リフレッシュ休暇 3 日、傷病等の場合に与えられる病気休暇及び子育て、介護、結婚、忌引、出産等の場合に与えられる特別休暇があります。
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、介護保険、財形制度有
試用期間	6 か月
そ の 他	募集期間、試験日程等は別紙を参照のこと。

別紙

職員（正社員）採用試験日程

公益財団法人埼玉県下水道公社

募 集	<p>応募受付開始 平成 3 1 年 1 月 7 日（月）</p> <p>応募受付終了 平成 3 1 年 1 月 3 1 日（木）必着</p> <p>提出書類 ①履歴書は指定様式（当社ホームページよりダウンロード）、 ②職歴がある場合は職務経歴書を郵送、直接持参又は電子メールにより提出すること。</p> <p>提出・問合せ 公益財団法人埼玉県下水道公社 総務課 宛 担当者職氏名 総務課主幹 石井一之 〒338-0837 さいたま市桜区田島7-2-23 TEL 048-838-8585 FAX 048-838-8589 E-mail saiyo@saitama-swg.or.jp</p>
書類選考	<p>合格者に対し、一次試験の日程等を電話及び書類郵送します。</p> <p>不合格者については、応募書類はこちらで責任をもって破棄します。</p>
一次試験	<p>実施日時 平成 3 1 年 2 月 1 1 日（月）9：00～12：00</p> <p>実施場所 さいたま市桜区田島7-2-23 当社本社3階</p> <p>試験内容 適性試験80分（素質及び業務適性）、作文50分（600字）</p> <p>合格者へは、二次試験の日程等を電話及び書類郵送します。（2月15日）</p> <p>不合格の場合、応募書類はこちらで責任をもって破棄します。</p>
二次試験	<p>実施日時 ①平成 3 1 年 2 月 2 1 日（木）9：00～17：00 ②平成 3 1 年 2 月 2 3 日（土）9：00～17：00 ※上記①②のいずれかで選択となります。</p> <p>実施場所 さいたま市桜区田島7-2-23 当社本社2階及び3階</p> <p>試験内容 一般面接（30分程度）、役員面接（30分程度）</p> <p>合格者へは、電話及び書類郵送します。</p> <p>不合格の場合、応募書類はこちらで責任をもって破棄します。</p>
採用内定	<p>平成 3 1 年 2 月 2 6 日（火）</p> <p>内定者には健康診断を受診していただきます。（平成 3 1 年 3 月上旬）</p> <p>また、卒業証明書又は卒業証書（写）を提出していただきます。</p>
採用決定	平成 3 1 年 3 月中旬
採 用 日	平成 3 1 年 4 月 1 日