

公益財団法人埼玉県下水道公社 企画提案募集要項

業務委託契約について、下記のとおり企画提案募集を行うので、公告する。

平成 30 年 6 月 29 日

公益財団法人埼玉県下水道公社
理事長 清水 敏男

記

1 件名

下水道施設見学者用DVD制作業務委託

2 業務の内容

下水道施設見学者用DVD制作業務委託仕様書に記載のとおり。

3 業務の実施方法

企画提案を募り、審査を経て1企業・団体を決定し、業務を委託する。

4 参加資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 埼玉県財務規則(昭和39年埼玉県規則第18号)第91条の規定により埼玉県の一般競争入札に参加させないこととされた者でないこと。
- (3) 会社更生法に基づき更正手続開始の申立がなされている者、又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立がなされている者については、埼玉県知事が別に定める競争入札参加資格の再審査を受けていること。
- (4) 物品の買入れ等に係る入札参加資格に関する告示(平成28年埼玉県告示第999号)に基づき、業種区分「催物、映画及び広告の企画・製作並びにその他役務」中分類「催物等」小分類「映画又はビデオ作成業務」に登録されていること。
- (5) 公告日から落札決定日までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けていないこと。
- (6) 公告日から落札決定日までの期間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。
- (7) 公告日から落札決定日までの期間に、公社の契約に係る入札参加停止等の措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けていないこと。
- (8) 平成29・30年度埼玉県物品等競争入札参加資格者名簿において、「格付け」がA、B又はC等級であり、かつ「契約者住所」が埼玉県内である者。

5 業務の委託期間

契約締結日から平成31年3月15日まで

6 業務の委託金額

- (1) 5,750千円以内（消費税抜き・予定額）
- (2) 委託料の支払いは、全ての業務の履行後とする。

7 著作権・著作者人格権

納品した作品および素材映像の著作権は、全て公益財団法人埼玉県下水道公社に帰属する。

また、納品した作品および素材映像について、制作者は著作者人格権の行使を行わないものとする。

8 説明会

応募を検討している企業・団体等を対象として、次の日程により開催する。

なお、説明会に出席しない場合でも応募できるものとする。

日時：平成30年7月5日（木）14時から

場所：埼玉県荒川左岸南部支社（荒川水循環センター）

申込：平成30年7月4日（水）17時までに、

（公財）埼玉県下水道公社へ電話申込（048-838-8585）

※ 説明会以外での質問は、所定の質問書（様式第3号）により、電子メール

（master@saitama-swg.or.jp）にて平成30年7月10日（火）12時まで受け付ける

ものとする。ただし、提案の状況、審査委員名等に関する質問は受け付けません。

なお、電子メール送受信の確認電話等のない場合で、締め切り日時時点で受信していない質問については無効とする。

9 参加資格確認申請書の提出

参加を希望する者は、次により参加資格確認申請書、参加資格等確認資料を提出すること。

- (1) 期 間 平成30年7月 6日（金）午前10時00分から
平成30年7月11日（水）午後 4時00分まで（必着）
- (2) 提出場所 公益財団法人埼玉県下水道公社 本社 2階事務室

10 企画提案書提出方法

- (1) 提出期限：平成30年7月24日（火）16時（必着）
- (2) 提出方法：持参または送付（FAX、メールによる応募は不可）

1 1 企画提案書提出書類

以下の（１）から（７）について、正本１部、副本８部を提出する。

（１）企画提案書等

①企画提案書（様式第１号）

企業・団体名、代表者名、代表者印、担当者氏名、連絡先等を記載

②企画提案概要説明書（様式第２号）

企画のテーマ及び企画概要を記載（構成（シナリオ案の要約）、演出、ロケ先、出演者等を具体的に記載）

複数枚の提出可

（２）制作スケジュール（様式任意）

企画、ロケーションハンティング、シナリオ作成、撮影、音声収録、ナレーション、BGM、編集など、完成納品までの具体的なスケジュールを記載

（３）企業・団体の概要及び実績（A４用紙で２枚まで。様式任意）

企業・団体等の概要、本業務に類似・関連するこれまでの実績、本業務における従事予定者名（起用予定ディレクター、カメラマン等）と、その制作実績

（４）業務経費見積書（A４用紙タテ。様式任意）

消費税を含まない額とし、業務の具体的経費を明示する。（ディレクター費、カメラマン費、選曲料（著作権料込み）、出演料（著作権料込み）、ダビング費などの項目についても明示）

（５）サンプル映像

（４）の「本業務に類似・関連するこれまでの実績」に該当する作品（提出可能なもの）をDVDディスク（１枚）に収録する。

※作品について、企画意図、ディレクター名、演出のポイント等を簡単に説明したものを添付すること（様式任意）

1 2 選考方法

（１）応募者多数の場合は、審査委員会の前に事務局による１次審査として書類審査を行い、５者程度を選考する。

その結果は平成３０年７月２５日（水）までに全員にFAXで通知する。（正式な通知は後日郵送する。）

（２）１次審査を通過したものは、２次審査として下水道施設見学者用DVD制作業務委託候補者審査委員会設置要領に定める審査委員会においてプレゼンテーションを実施する（平成３０年７月３０日（月）を予定）。詳細については、企画提案書提出者に別途通知する。

（３）審査は、下水道施設見学者用DVD制作業務委託審査基準（別紙１）に基づいて行う。

1 3 提案の無効に関する事項

次のいずれかに該当するときは、その提案は無効とする。

- (1) 応募資格の無い者が提案したとき
- (2) 所定の期限及び提出先に提案書を提出しないとき
- (3) 同一の企画提案募集に対して、2以上の提案をしたとき
- (4) 同一の企画提案募集に対して、自己のほか、他人の代理人を兼ねて提案したとき
- (5) 同一の企画提案募集に対して、2以上の代理人をしたとき
- (6) 提案に関連して談合等の不正行為があったとき
- (7) 見積書の金額、住所、氏名、印影、若しくは重要な文書の誤脱又は認識しがたい見積又は金額を訂正した見積をしたとき
- (8) 審査委員会のプレゼンテーションを欠席したとき
- (9) 上に掲げるもののほか、提出書類の記載不備や審査委員会への大幅な遅刻等により、(公財)埼玉県下水道公社が無効であると判断したとき

1 4 問い合わせ・応募先

公益財団法人埼玉県下水道公社 本社 経営企画課 関

〒338-0837 さいたま市桜区田島7-2-23

電話：048-838-8585

FAX：048-838-8589

E-Mail：master@saitama-swg.or.jp

1 5 その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出された書類等は必要に応じて複写する。なお、使用は(公財)埼玉県下水道公社及び埼玉県での使用に限る。
- (4) 提出された書類等は情報公開の請求により、(公財)埼玉県下水道公社情報公開に関する規程に基づき開示することがある。
- (5) 企画提案に要する経費は、全て提出者の負担とする。
- (6) 最終的な委託内容の詳細については、選考後、委託契約締結までの間に(公財)埼玉県下水道公社と協議して決定する。
- (7) 契約書作成の要否：要
- (8) 提案内容には民間団体の秘密に属するものが含まれるため、審査非公開で行うこととする。

16 参考資料

現在使用している施設見学者用の動画や埼玉県の下水道関連施策等に関する参考資料は以下のURLからダウンロードすること

(1) 施設見学者用動画

http://www.saitama-swg.or.jp/00nyusatsu/06hon/video_2018.html

(2) 公益財団法人埼玉県下水道公社ホームページ

<http://www.saitama-swg.or.jp/index.html>

(3) 埼玉県下水道局下水道管理課ホームページ

<https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/c1501/index.html>

(4) 埼玉県下水道局下水道事業課ホームページ

<https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/c1502/index.html>

下水道施設見学者用DVD制作業務委託 審査基準

表1の「下水道施設見学者用DVD制作業務委託企画提案評価表」に基づき、各審査項目について評価し、表2の採点基準により採点する。

表1 下水道施設見学者用DVD制作業務委託企画提案評価表 (50点満点)

審査項目	審査内容	配点	項目計
基本方針	業務の基本方針と期待する効果を理解し、その実現に有効なコンセプト、構成になっているか	5	5
企画・内容	わかりやすい構成となっており、視聴者の興味・関心をひきつけるような工夫がされているか	5	20
	下水道施設の魅力を理解し、それを十分に伝えられる企画・内容となっているか	5	
	想定する視聴者（小学生向け・一般向け）に適した内容（構成・説明方法）となっているか	5	
	その他特に評価すべき内容があるか	5	
業務の監理体制・制作体制	責任者、役割分担等が具体的に示され、発注者の要請に応じて即時の対応ができる体制となっており、本業務を確実に履行すると認められるか	5	10
	作業ごとに開始・終了が明確にされ、計画的で無理のないスケジュールとなっているか	5	
広報の実績	国・県・市町村等に関する情報の広報の企画・制作の実績の有無及びその内容	5	5
見積金額	事業に必要な経費が、効果的、効率的な実施に配慮した形で計上されているか	5	5
プレゼンテーション	本業務について、内容を熟知し、提案意欲があるか	5	5

表2 評価及び採点基準

点数	1	2	3	4	5
評価	非常に劣っている	劣っている	普通	優れている	非常に優れている